Gymnasiernes Bestyrelsesforening gbf

ANSÆTTELSESBREV - for øvrige ledere

For overenskomstansatte i staten, hvor den forudbestemte eller faktiske arbejdstid udgør mere end gennemsnitligt tre timer pr. uge i en referenceperiode på 4 på hinanden følgende uger, jf. aftale af 27. juni 2023 mellem Finansministeriet og CFU om arbejdsgiverens pligt til at underrette den ansatte om vilkårene for ansættelsesforholdet og lov nr. 501 af 16. maj 2023 om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår. (Behøver ikke fremgå indgå i den endelige kontrakt).

1. Undertegnede ansættelsesmyndighed

.....

Navn Adresse og telefon

2. Ansætter hermed

.....

Medarbejderens fulde navn Adresse

.....

Cpr.nr. Telefon

SOM

.....

Angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet

i henhold til cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Undervisningsministeriets område.

3. Ansættelsens virkning fra

.....

Angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

Ansættelsen er ☐varig eller på ☐åremål (åremålsvilkårene angives i en særskilt lønaftale)

4. Arbejdstid

Stillingen er en fuldtidsstilling uden højeste arbejdstid.

5. Ansættelsesområde

Ansættelsesområdet er:

.....

Angiv institutionen med evt. tilhørende skoler/afdelinger

6. Arbejdssted

.....

Angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted og evt. skiftende arbejdssteder

7. Løn og tillæg

Den samlede løn, ekskl. pension, udgør på ansættelsestidspunktet: _____ kr. pr. måned

Lønnens sammensætning angives i en særskilt lønaftale.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

8. Pensionsbidrag

Pensionsbidraget indbetales til følgende pensionskasse: _____

Ansættelsesmyndigheden indbetaler et pensionsbidrag i overensstemmelse med pensionsbidragsprocenten i "Cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Undervisningsministeriets område"(chefløn saftalen), for nuværende på 18,97 pct.

(der kan aftales en højere pensionsbidragsprocent)

Af pensionsbidraget anses 1/3 del at være chefens eget bidrag. Pensionsbidraget udgør _____ kr. pr. måned

9. Ferie

☐ Medarbejderen er omfattet af ferieloven
☐ Medarbejderen er omfattet af aftalen om ferie indgået mellem Skatteministeriet, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og centralorganisationerne
☐ Medarbejderen har ret til fravær i det omfang, det følger af de til enhver tid gældende regler, retningslinjer mv., der gælder for ansættelsesforholdet. Det kan f.eks. være:

- fravær i forbindelse med barsel, adoption, omsorgsdage mv., efter den til enhver tid gældende barselsaftale indgået mellem Skatteministeriet, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og centralorganisationerne,
- fravær ved barns sygdom efter de til enhver tid gældende regler om fravær af familiemæssige årsager,
- fravær i forbindelse med tjenestefrihed til varetagelse af ombud, organisationsarbejde, eller udsendelse til udlandet efter de til enhver tid gældende regler herom, samt
- fravær i forbindelse med indgåelse af en aftale om en seniorordning efter den til enhver tid gældende rammeaftale om seniorordninger indgået mellem Skatteministeriet, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og centralorganisationerne.

10. Opsigelse

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler:

Ansættelsen er ***på prøve*** og kan i de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side. Medarbejderen er berettiget til at opsige ansættelsesforholdet uden varsel, når ikke andet (max. 14 dage) er aftalt.

Efter en eventuel prøvetids udløb kan opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side ske til udløbet af en kalendermåned således:

Funktionærlovens regler om varsling gælder, medmindre andet er aftalt.
(Chefaftalen giver mulighed for at øvrige chefer, som er omfattet af chefaftalen, **kan** aftale et forlænget opsigelsesvarsel på op til 6 måneder oveni funktionærlovens almindelige opsigelsesbestemmelser)

Der er aftalt forlænget opsigelsesvarsel på:_____ måneder.

Opsigelse fra medarbejderens side kan, efter prøvetiden, ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned
(medmindre der i medfør af funktionærloven er aftalt et længere opsigelsesvarsel fra funktionærens side)

Der er aftalt et forlænget opsigelsesvarsel for medarbejderen på:_____ måneder.

11. Fratrædelsesgodtgørelse

I tilfælde af uansøgt afsked, der ikke skyldes medarbejderens væsentlige misligholdelse, ydes en fratrædelses-godtgørelse efter funktionærlovens regler.

Ved uansøgt afsked, som ikke skyldes medarbejderens væsentlige misligholdelse aftales det, at der ydes en fratrædelsesgodtgørelse på: _____ måneders løn
(Der kan aftales en fratrædelsesgodtgørelse på op til 3 måneders løn, som beregnes ud fra samlet fast løn, ekskl. evt. resultatløn og bonus).

11. Evt. andre væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet

Personoplysninger
Som led i din ansættelse vil [indsæt skole] behandle en række personoplysninger om dig, eksempelvis kontakt-oplysninger, helbredsoplysninger (sygdom), udviklingsplaner mv. Behandlingen sker som led i gymnasieskolens løn- og personaleadministration.

Behandlingen vil ske i overensstemmelse med god databehandlingsskik og i øvrigt som foreskrevet i den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

Tavshedspligt
Efter forvaltningslovens § 27 har du tavshedspligt. Det betyder, at du ikke uberettiget må videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, som du kommer i besiddelse af i kraft af din ansættelse på skolen. Tavshedspligten gælder også, efter du er fratrådt din stilling.

12. Dato og underskrifter

Ansættelsesmyndigheden	Dato	Underskrift

Medarbejderen (som har modtaget genpart)	Dato	Underskrift