

# RISSKOV GYMNASIUM

## BODIL DUE – BESTYRELSESFORMAND

## GITTE HORSBØL - REKTOR

# Præsentation af skolen

800 elever - 10 klasser pr. årgang

Har øget elevoptaget siden 2010

Udpræget konkurrencesituation –  
stærke naboskoler

Forholdsvis homogen elevgruppe

# Udbud af studieretninger

Konkurrencesituationen spiller en rolle  
Behov for både en skarp profilering og et  
bredt udbud

- Latin/græsk, idræt, global society,  
biologi/psykologi

Adgangskrav spiller en rolle for bestyrelsen

# Skolens strategiarbejde

3-årige kvalitetsplaner

Alle elever og ansatte er med i drøftelserne –  
revideres af bestyrelsen én gang årligt

Tre niveauer:

Målformuleringer – overordnede mål

Delmål og prioriteringer

Arbejdsmaal samt indikatorer – fordelt på aktører

# Skolens strategiarbejde

## Overordnede mål inden for fire områder

- Almene studiekompetencer
- Digitale kompetencer
- Globale kompetencer
- Sociale kompetencer

# Almene Studiekompetencer – et eksempel

## Mål

At udvikle elevernes studiekompetencer gennem **motiverende og varieret undervisning** med fokus på **feedback** i både den mundtlige og skriftlige dimension, at sikre **elevernes ejerskab** til undervisningen, og at udvikle **studieretningstoningen**, så studieretningsgymnasiets intentioner om fagligt samspil realiseres.

## Delmål

Der skal sættes fokus på:

Varierede og elevaktiverende arbejdsformer, der sammentænker undervisningsrum, klasseledelse og arbejdsformer, så den faglige fordybelse og motivationen styrkes.

	Arbejds mål 2014-15	Arbejds mål 2015-17	Indikatorer
SUU	<p>Afholde pædagogisk heldagsarrangement om innovative arbejdsformer.</p> <p>Afholde pædagogisk halvdagsarrangement om studieretningstøning.</p> <p>Udvikle ny struktur for lærerforsamlinger, der understøtter studieretningstøningen.</p> <p>Udbrede kendskabet til inspirationskataloget til "Motivation og feedback"</p>	<p>Status på implementering af ny AT-struktur, herunder integration af innovation i AT.</p> <p>Understøtte studieretningsprofileringen med aktiviteter rettet mod lærere og elever.</p>	<p>Pædagogiske dage afholdt og evalueret.</p> <p>Gennemført evaluering af ny AT-struktur.</p>
AKU	<p>Iværksætte tilbud om frivillig undervisning, ikke kun i de kreative fag og ikke nødvendigvis længere forløb.</p>	<p>Afholde flere frivillige fællestimer, fx af lærere, elever eller andre.</p> <p>Iværksætte tilbud om at lærere afholder enkeltstående workshops om emner der optager elever og lærere.</p>	<p>Afholdt workshops i min. 4 fag.</p> <p>Antal fællestimer øget.</p>

## **Bestyrelsens arbejde med økonomien**

Et fokusområde for bestyrelsen

Følger økonomien tæt gennem opfølgingsrapporter

Bruger PWC's benchmark samt skolens egne benchmarkrapporter

Har en vedligeholdelsesplan

I forbindelse med OK13 har økonomien spillet en central rolle

Skolen udarbejder et besparelseskatalog til bestyrelsen



## **Mødeledelse**

Rektor formulerer udkast til dagsorden, som drøftes med formand og næstformand

Bestyrelsesformanden er mødeleder og skal sørge for:

At alle kommer til orde

At ingen plejer særinteresser

At der opsummeres og konkluderes

At referatet er fyldestgørende.....

# Ansættelse af rektor

Håndbog om rekruttering af ledere i  
uddannelsesinstitutioner

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Kodeks for ledelse i uddannelsesinstitutioner

Mentorliste i Bestyrelsesforeningen

Mentorliste i rektorkollegiet

# Ansættelse af rektor

Bestyrelsesformanden central i alle faser

Åbenhed og inddragelse

Diskretion, sikring af habilitet og tavshedpligt

Styring af kommunikationen igennem

processen

Enighed